

## 医薬品の供給と管理業務

- \_\_\_ 1) 医薬品の検品が実践できる
  - \_\_\_ ・医薬品の流通体制が理解できる
  - \_\_\_ ・医薬品の品質を保証するために必要な観点、偽薬の納品を防ぐために必要な観点を理解し、購入医薬品の検収、品質管理ができる
  - \_\_\_ ・欠品した医薬品に対して迅速な補充をするための作業や手続きを行うことができる
  
- \_\_\_ 2) 適正在庫に基づいた医薬品の発注ができる
  - \_\_\_ ・医薬品の経済的在庫管理、購入計画の立案(後発医薬品への切り替え)が説明できる
  - \_\_\_ ・ABC分析、費薬日計が説明できる
  
- \_\_\_ 3) 麻薬、治験薬等の特殊薬の管理(払出記録、監査対応)ができる
  - \_\_\_ ・麻薬の管理ができる
  - \_\_\_ ・向精神薬の管理ができる
  - \_\_\_ ・覚せい剤原料の管理ができる
  - \_\_\_ ・特定生物由来製品の管理ができる
  - \_\_\_ ・院内他部署の医薬品管理ができる
  - \_\_\_ ・限定薬の管理ができる
  - \_\_\_ ・投与に必要な補助器具、説明文書等の管理ができる

## 医薬品情報管理業務

- \_\_\_ 1) 文献などから自ら収集した情報をもとに、他の医療スタッフや患者に必要な情報提供をすることができる
  - \_\_\_ ・記録を含め、質疑応答に対応できる
  - \_\_\_ ・院内で使用可能な医薬品情報源の特徴を理解し、適切に使用できる
  - \_\_\_ ・医薬品情報要約(DIニュース等)を作成できる
  - \_\_\_ ・医薬品安全性情報報告を報告できる
  - \_\_\_ ・医薬品情報を相手が理解できる形で提供できる(コミュニケーション)
  - \_\_\_ ・相手の業務内容を考慮して質問内容を理解し、適切に対応できる(コミュニケーション)
  
- \_\_\_ 2) 医薬品の採用から処方までの手順を説明できる
  - \_\_\_ ・未承認・適応外の医薬品・医療機器使用に関する病院内の取り決めに説明できる
  - \_\_\_ ・新規採用薬・採用見直しのために、複数の医薬品を評価できる
  - \_\_\_ ・医薬品採用/緊急(臨時)採用の手順を説明できる
  - \_\_\_ ・処方・注射オーダーのチェックシステム(マスタ)を作成・更新できる
  
- \_\_\_ 3) その他
  - \_\_\_ ・プレアボイド症例を報告できる
  - \_\_\_ ・薬剤師が実践している業務内容の評価を取りまとめることができる  
(「病院薬剤部門の現状調査」、「自治体病院における薬剤管理の実態調査」)