

令和7年 桐生厚生総合病院
職員採用試験案内

採用予定年月日 令和8年4月1日

受付期間 令和7年1月6日(月)から2月28日(金)まで(必着)

1. 募集職種、採用予定人数

職 種	採用予定人数
薬剤師	2 人

2. 受験資格

(1) 年齢要件

平成8年4月2日以降に生まれた人。

(2) 資格要件等

① 当該職種に必要な資格（免許）を取得している人、又は令和8年4月1日までに取得見込みの人。

② 次に該当する人は受験できません。

ア 地方公務員法第16条に該当する人

- ・ 成人被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 日本国憲法、又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

イ 日本の国籍を有しない人

3. 採用試験

(1) 試験種目

作文(事前提出) : A4用紙1枚程度に記載(パソコン入力可)し、採用試験申込書と一緒に提出してください。

筆記試験 : 令和7年3月上旬実施予定(詳細は別途連絡します)

面接試験 : 筆記試験と同日、筆記試験の終了後に順次実施します。

健康診断 : 令和8年1月~2月頃実施予定(採用試験合格者のみ)

(2) 試験会場 桐生厚生総合病院

(3) 結果通知 文書で受験者全員に通知します。(令和7年3月中に通知予定)

4. 受験手続き

<p>申込書の提出先</p>	<p>桐生厚生総合病院 総務課人事係（2階） 〒376-0024 桐生市織姫町6番3号 電話番号(0277)44-7163（総務課人事係直通） ※郵送による受付可【令和7年2月28日(金)必着】</p>
<p>申込書の配付</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・病院ホームページからダウンロードして印刷する。 トップページ左側の採用情報『総合求人』⇒『薬剤師』⇒ 【職員採用試験申込書】をダウンロードし、印刷してください。 ・直接配付を希望される方は、12月16(月)から上記担当係にて配付します。 ・郵送配付を希望される方は、封筒に「入職応募書類希望(薬剤師)」と表書きし、返信用封筒(A4)に郵便切手180円分を貼ったものを同封のうえ、申し込んでください。
<p>提出書類</p>	<p>○<u>採用試験申込書</u>（当院所定書式） ※申込書記入上の注意 ア 申込書は必ず自書(申込書全部本人記入)してください。 イ 青か黒のボールペンで漏れなく丁寧に書いてください。 ウ 口印のあるところは該当の口の中にレ印をつけてください。 エ 数字は算用数字で書いてください。 オ ※印の欄は記入しないでください。 カ 写真は6か月以内に撮影した上半身の写真を貼付してください。 キ 記入事項に不正があったときは採用資格を失うことがあります。</p> <p>○<u>作文(レポート)</u> ア A4用紙(横書き)1枚程度に記載してください(パソコン入力可) イ テーマ【病院薬剤師としての抱負について】</p> <p>○<u>資格証明に関する資料</u> <ul style="list-style-type: none"> 《既取得者》薬剤師免許の写し 《取得見込者》卒業見込証明書 及び成績証明書 </p> <p>○<u>提出添付書類</u> <u>返信用封筒 1通</u>（受験票・面接試験案内の通知に使用します） 長形3号(120 mm×235 mm)の封筒表面に、本人の住所、氏名、郵便番号を記入して、110円分の切手を貼ってください。 ※返信用封筒の宛名の敬称は「様」としてください。</p>
<p>受付期間</p>	<p>令和7年1月6日(月)から 2月28日(金)まで(必着) (土・日・祝日を除く午前9時から午後5時まで)</p>

5. 合格から採用まで

合格者は、採用資格者として扱われ、令和8年4月1日に採用を予定しております。
ただし、当該資格(免許)を取得できない場合には採用される資格を失います。

6. その他

詳細は当院ホームページをご確認ください。(<https://www.kosei-hospital.kiryu.gunma.jp>)

薬剤師の待遇に関する資料

R6.12.1時点

1 給料について

① 初任給(基本給)

薬剤師	大学卒 (6年)	給料表の額	調整額	合計	前職がある場合は その勤務期間も 加味されます。
		253,200	8,900 × 2	271,000	

② 給与の試算例

★宿日直勤務を月3回、時間外勤務なしを想定

種別	名称	金額	備考	
基本給	給料表の額	271,000	基本の初任給。毎年昇給します	
手当	宿日直手当	25,200	8,400 × 3	宿日直勤務の際に セットで支給されます
	救急患者取扱手当	18,000	6,000 × 3	
	通勤手当	2,000	通勤距離に応じて最大24,400円	
月支給額		316,200		

★その他の主な手当

時間外勤務手当	実績に応じて支給されます。
住居手当	賃貸住宅の場合、家賃を最大28,000円まで補助します。
扶養手当	配偶者、子、父母等を扶養している場合に支給されます。

③ 期末勤勉手当(いわゆるボーナス)

支給額	6月分	186,990	基本給 × 2.3ヵ月分 (※採用年のみ3割)
	12月分	623,300	基本給 × 2.3ヵ月分

※6月分は前年12月～5月の実績のため、採用の年は3割支給となります。

2年目以降は満額(12月分と同額)になります。

2 休暇について

① 完全週休2日制(土、日、祝日)、年末年始休暇(12/29～1/3)

② 年次有給休暇(いわゆる年休)

・年間20日 (採用の年は15日。採用時に付与されます)

・毎年1月1日に20日付与されます (前年の残日数は20日まで繰り越しできます)

③ 特別休暇 (年休とは別に取得できる休暇)

・夏季休暇 3日 (6～10月の間に取得可能)

・能率増進休暇 2日 (年間の自由な時期に取得可能な休暇です)

・その他にも、結婚休暇、出産休暇、子の看護、不妊治療、忌引き等の休暇があります。

④ 育児休暇、介護休暇、病気休暇、育児短時間勤務等のいろいろな制度がありますので、ライフイベントに合わせた勤務ができます。